

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района РТ»

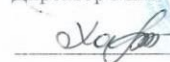
Согласовано:

Председатель профкома

И.Р. Хусайнов



Утверждено
Директор МБОУ «Старостуденецкая СОШ»


Ф.Х. Халимова



**Положения
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года
Введено в действие приказом директора
Приказ № 16 от 01.09. 2022 года



Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;

- СанПиН 1.2.3685-21;

- СП 2.4.3648-20;

- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Дистанционное обучение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1)

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает

электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя); платформы:

- Система электронного образования «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>; Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>;

Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>);

- электронные системы персонификации обучающихся ;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5.Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1.Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2.С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3.Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4.При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5.Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- в 1–2 классах – 20 мин;
- в 3–4 классах – 25 мин;
- в 5–6 классах – 30 мин;
- для обучающихся в 7– 11 классах – 35 мин.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов- один онлайн урок, 5–8 классов- два онлайн урока, 9–11 классов- три онлайн урока. Остальные уроки проходят в дистанционном формате.

5.6.При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7.Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8.Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6. Организация промежуточной аттестации при организации образовательного процесса использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе.

6.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и учителей-предметников.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в очной (при условии прекращения режима работы образовательной организации в условиях ЭО и ДОТ) и дистанционной (при условии продолжения режима работы образовательной организации в условиях ЭО и ДОТ до окончания учебного года) формах.

6.4. Промежуточная аттестация организуется и проводится в соответствии с локальным актом школы – «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода в следующий класс обучающихся МБОУ «Старостуденецкая СОШ»:

-В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании текущих отметок успеваемости, выставленных за четверть (полугодие) по 5-балльной системе. Эти отметки являются промежуточными отметками по всем предметам учебного плана, кроме тех, предметов, которые выносятся на ежегодную аттестацию.

-По отдельным предметам проводится ежегодная аттестация в виде годовых контрольных работ. Содержание любой годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

-Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации образовательной организации. Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются графиком проведения контрольных работ, утвержденным директором школы.

-Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала предполагаемого проведения аттестации.

-Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

6.5. Решением педагогического совета от ежегодной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

-имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-победители и призёры районного, всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

-по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

6.6. Промежуточная итоговая отметка по 5-балльной системе при проведении ежегодной аттестации по отдельным предметам выставляются с учётом текущей отметки за год и отметки, полученной обучающимся на ежегодной аттестации по отдельным предметам.

6.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.8. При пропуске учащимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся не допускается к промежуточной аттестации. Администрация школы дает письменное уведомление родителям, законным представителям.

6.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

6.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

6.12. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся

обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и о промежуточных итоговых отметках.

7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация

Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №1
Директору
МБОУ «Старостуденецкая
СОШ»
Халимовой Ф.Х.

проживающего(ей) по адресу:
тел. _____

заявление.

Прошу _____ организовать _____ моему(ей) _____ сыну/дочери

_____ ученику(це) _____ класса **дистанционную форму обучения/ интегрированную форму обучения**

(нужное подчеркнуть)

с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий с «_»

20 ____ -20 ____ уч. г.

Дома имеется оперативный доступ к компьютеру, подключённый к Интернету. Актуальный адрес электронной почты сына/дочери: _____

Личная подпись родителя _____

Дата подачи заявления _____

Лист ознакомления

[illegible]

